

ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
“УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“09” 10 2019

№ 1853-ОД

г. Тирасполь

О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 25 сентября 2019 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на первого проректора, доцента Н.Н. Смоленского.

Ректор

С.И. Берил

ПОЛОЖЕНИЕ

"Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко" (далее по тексту – «Положение» и «Университет» является локальным нормативным актом, регулирующим отношения, возникающие при подготовке, проведении и присвоении уровня профессионализма (далее по тексту – «Работники»).

2. Положение регламентирует порядок проведения экспертных оценочных мероприятий в целях установления уровня профессионализма работников Университета.

3. Настоящее Положение применяется к следующим работникам Университета: методист, старший методист, старший лаборант, специалист-редактор (включая ведущего специалиста-редактора, главного специалиста-редактора), специалист, специалист-инженер (включая главного специалиста-инженера, ведущего специалиста-инженера) специалиста-инженера – программиста (включая главного специалиста-инженера-программиста, ведущего специалиста-инженера – программиста), специалист - инженер-

электроник (включая ведущего специалиста – инженера –электроника, главного специалиста –инженера - электроника), специалист-видеооператор-видеомонтажер, специалист-фотокорреспондент, специалист-корреспондент, специалист-корректор, ведущий специалист, главный специалист, научные работники (включая старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника; библиотечные работники (включая главного библиотекаря, главного библиографа, библиотекаря, библиографа).

4. Настоящее Положение применяется к работникам Университета, в том числе в случаях, когда ими осуществляется замещение должностей по совместительству в Университете или иной организации.

5. Под экспертными мероприятиями в целях установления профессионализма понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций, результатов профессиональной деятельности и других характеристик работника, требованиям, установленным Приложениями № 5 к настоящему Положению.

6. Уровень профессионализма – соответствующий нормативным критериям уровень профессионализма и продуктивности управленческого труда специалистов и служащих, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

7. Основными задачами проведения экспертных мероприятий являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессионализма работников, их профессионального и личностного роста;
- б) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности;
- в) выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- г) обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленного уровня профессионального мастерства.

1.8. Основными принципами проведения оценочных мероприятий являются:

- а) открытость;
- б) коллегиальность;
- в) системность;
- г) недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Оценку труда работников на присвоение уровня профессионализма устанавливает Экспертная комиссия по присвоению уровня профессионализма работникам Университета, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

Экспертная Комиссия по присвоению уровня профессионализма формируется из проректоров, руководителей структурных подразделений, представителей профсоюзных органов. Возглавляет Экспертную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство комиссией. Председатель Экспертной комиссии назначается из числа проректоров университета.

2. Председатель Комиссии назначает из состава членов комиссии своего заместителя и секретаря.

3. Секретарь Комиссии:

- принимает заявление работника на проведение экспертных мероприятий и сформированный пакет документов работника, представляемый на рассмотрение Комиссии (в соответствии с перечнем в Приложении 1);

- проводит анализ представленных работником документов на соответствие перечню и требованиям к их оформлению.

В случае несоответствия документов, представленных работником, секретарь комиссии вправе их вернуть работнику и не выносить на рассмотрение комиссии.

4. Заседания Комиссии по вопросам оценки профессионализма проводятся ежемесячно в период с 1 сентября по 30 июня. В ходе заседания

Комиссии ведется протокол. Секретарём комиссии после 30 июня ежегодно составляется график экспертных мероприятий на новый учебный год, который секретарем комиссии по росписи доводится до сведения работников, желающих пройти оценочные мероприятия своего труда, не позднее, чем за месяц до начала работы Экспертной комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

6. Решение комиссии принимается открытым голосованием («за» или «против») и считается правомочным, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от количества участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу оцениваемого работника. Результаты оценки труда сообщаются работнику непосредственно после проведения итогов голосования.

7. При оценке труда работника, являющегося членом Комиссии, оцениваемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКА НА УСТАНОВЛЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

1. В зависимости от уровня профессионализма оцениваемого устанавливается один из следующих уровней профессионализма:

- а) второй уровень;
- б) первый уровень;
- в) высший уровень.

2. Уровень профессионализма присваивается сроком на 5 (пять) лет.

Экспертная оценка труда на установление уровня профессионализма проводится в добровольном порядке на основании заявления работника, поданного на имя председателя Экспертной комиссии.

3. Работники до истечения срока действия присвоенного уровня профессионализма имеют право на досрочную экспертную оценку для присвоения более высокого уровня профессионализма в случае достижения высоких показателей практической деятельности, но не ранее чем через 1 год после прохождения предыдущих экспертных мероприятий.

При принятии Экспертной комиссией решения об отказе работнику в присвоении более высокого уровня профессионализма заявленного на досрочную экспертную оценку труда за ним сохраняется действующий уровень профессионализма до истечения срока его действия.

4. Экспертная оценка труда специалистов и служащих проводится в два этапа:

- первый этап осуществляется на общем собрании всех сотрудников структурного подразделения Университета. По итогам общего собрания руководитель структурного подразделения готовит заключение для Экспертной комиссии Университета о рекомендации специалистов и служащих на присвоение второго уровня; первого уровня; высшего уровня профессионализма.

- второй этап осуществляет Экспертная комиссия Университета, которая устанавливает работнику второй уровень; первый уровень; высший уровень профессионализма либо отказывает в его установлении.

5. Работнику, имеющему на момент проведения оценочных мероприятий Почетное звание «Народный», «Заслуженный», «Отличник» и стаж работы по специальности не менее 25 лет, уровень профессионализма присваивается на весь период трудовой деятельности.

Сотрудники, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, при их расторжении присвоенный в соответствии с прописанным порядком уровень профессионализма на весь период трудовой деятельности не утрачивают, даже

если сотрудник принимается на работу по такому же договору на определенный срок.

6. Случаи, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются Экспертной комиссией по установлению уровня профессионализма.

7. Работнику может быть отказано в рассмотрении документов на заседании Экспертной комиссии в случае, несоответствия требованиям характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а так же в случае непредставления необходимых документов.

8. По результатам экспертной оценки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить второй уровень; первый уровень; высший уровень профессионализма (указывается должность работника, по которой устанавливается уровень профессионализма);

б) отказать в установлении второго уровня; первого уровня; высшего уровня профессионализма (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении уровня профессионализма и мотивы отказа).

9. Решение Экспертной комиссии об установлении работнику уровня профессионализма утверждается Приказом ректора Университета.

10. Квалификационное дело с приложением копии Приказа ректора Университета об установлении уровня профессионализма или выписки из протокола об отказе в установлении заявленного уровня профессионализма хранится в Управлении кадров ПГУ им Т.Г. Шевченко.

11. Запись об установленном уровне профессионализма вносится в трудовую книжку работника с указанием реквизитов Приказа ректора Университета.

12. Надбавка за присвоенный уровень профессионализма устанавливается со дня принятия Комиссией решения о присвоении.

13. Выплата надбавок за присвоенный уровень профессионализма производится по смежным должностям, занимаемым в порядке совместительства (кроме педагогических).

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

1. Решение Экспертной комиссии Университета в течение 10 дней утверждается приказом ректора и работнику устанавливается соответствующая надбавка в размере, установленном Положением ПГУ им. Т.Г. Шевченко о доплатах и надбавках к должностному окладу.

2. Трудовые споры по вопросам экспертной оценки труда рассматриваются в соответствии с действующим законодательством ПМР о порядке рассмотрения трудовых споров.

3. В случае несогласия с результатами экспертных мероприятий работник в праве в течение трёх дней подать апелляцию в Комиссию, которая отказала работнику в присвоении уровня профессионализма.

4. По факту апелляции (на установление уровня профессионализма сотруднику) создается комиссия, состав которой утверждается Приказом ректора Университета. Комиссия формируется для рассмотрения конкретного заявления на апелляцию.

В состав Комиссии включаются лица из числа руководителей структурных подразделений, представителей профсоюзных органов, не принимавшие участие в оценке труда лица, подавшего апелляцию.

5. Апелляция рассматривается комиссией в течение 10-ти дней со дня подачи заявления. В ходе проверки фактов, изложенных в заявлении на апелляцию, Комиссия имеет право запрашивать у секретаря Экспертной комиссии необходимые документы и сведения. Результаты проверки апелляционной комиссии оформляются в форме заключения.

6. Апелляция и заключение о результатах проверки передаются в Комиссию Университета, в адрес которой апелляция была адресована.

7. Комиссия Университета, рассмотрев апелляцию и заключение о результатах проверки, выносит одно из решений:

- а) об отклонении апелляции;
- б) о присвоении заявленного уровня профессионализма.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет имени Т.Г.Шевченко" является локальным актом Университета, изменения, и дополнения в него принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора по Университету.

Приложение № 1 к Положению
"Об организации и порядке проведения
экспертных, оценочных мероприятий по
присвоению уровня профессионализма
работникам ГОУ "Приднестровский
государственный университет имени
Т.Г.Шевченко"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предоставляемых в экспертную комиссию по установлению уровня профессионализма ПГУ им. Т.Г.Шевченко для должностей: методист, старший методист, старший лаборант, специалист-редактор (включая ведущего специалиста-редактора, главного специалиста-редактора), специалист, специалист-инженер (включая главного специалиста-инженера, ведущего специалиста-инженера) специалиста-инженера – программиста (включая главного специалиста-инженера-программиста, ведущего специалиста-инженера – программиста), специалист – инженер – электроник (включая ведущего специалиста – инженера –электроника, главного специалиста – инженера - электроника), специалист – видеооператор - видеомонтажер, специалист-фотокорреспондент, специалист-корреспондент, специалист-корректор, ведущий специалист, главный специалист, научные работники (включая старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника; библиотечные работники (включая главного библиотекаря, главного библиографа, библиотекаря, библиографа).

1. Заявление (согласно Приложению 2 к настоящему Положению).
2. Анкетный лист.
3. Характеристика-рекомендация.
4. Выписка из протокола заседания:
 - 4.1. кафедры, структурного подразделения, где работает рекомендуемый работник;
5. Копия диплома об образовании.
6. Копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.
7. Аналитическая справка о проделанной работе за пять лет.

Приложение № 2 к Положению "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет имени Т.Г.Шевченко"

_____ (наименование экспертной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

Заявление

Прошу провести экспертные мероприятия в _____ на
(месяц, год)
присвоение уровня профессионализма

_____ второй уровень, первый уровень, высший уровень

С Положением "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко" ознакомлен (а).

Наличие уровня профессионализма, срок его действия.

_____ Стаж работы в данной должности _____ лет.

стаж работы по специальности _____ лет

Стаж работы в данной организации _____ лет.

Общий трудовой стаж _____ лет

Наличие наград:

_____ Сведения о повышении квалификации:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 3 к Положению "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет имени Т.Г.Шевченко"

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертной комиссии по установлению уровня профессионализма

_____ (наименование комиссии)

в составе председателя

_____ заместителя председателя

_____ секретаря

_____ членов комиссии:

Рассмотрев представленные материалы, комиссия решила присвоить:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Уровень профессионализма

Председатель экспертной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии:

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет имени Т.Г.Шевченко"

Анкетный лист

1. Фамилия, имя,

отчество _____

2. Год и дата рождения

3. Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование организации образования, специальность, квалификация, звание, ученая степень и др.)

4. Занимаемая должность на момент оценки труда и дата назначения на эту должность

5. Стаж работы в должности _____

6. Стаж работы в организации просвещения _____

7. Решение экспертной комиссии

8. Результат голосования:

Количество голосов «за» _____, «воздержались» _____ «против» _____.

9. Рекомендации экспертной комиссии (с указанием мотивов, по которым даются):

10. Примечание _____

11. Присвоен _____ уровень профессионализма сроком на 5 лет.

(дата и номер приказа органа управления, организации)

Подпись председателя экспертной комиссии

Секретарь

С анкетным листом ознакомлен(а) _____

(подпись и дата)

Приложение № 5 к Положению "Об организации и порядке проведения экспертных, оценочных мероприятий по присвоению уровня профессионализма работникам ГОУ "Приднестровский государственный университет имени Т.Г.Шевченко"

**ТРЕБОВАНИЯ
к квалификации
научных и других работников университета**

1. Научные сотрудники (включая младшего и старшего научного сотрудника):

1. Научный сотрудник, претендующий на второй уровень профессионализма должен:

- а) иметь высшее профессиональное образование (младший научный сотрудник, научный сотрудник);
- б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 3-х лет;
- в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;
- г) иметь не менее 2-х опубликованных научных трудов или изобретений (за последние 5 лет);
- д) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности;
- е) активно участвовать в научной и научно-исследовательской работе.

2. Научный сотрудник, претендующий на первый уровень профессионализма должен:

- а) иметь ученую степень;
- б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 5-ти лет;

- в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;
- г) иметь не менее 3-х опубликованных научных трудов или изобретений (за последние 5 лет);
- д) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности;
- е) активно участвовать в научной и научно-исследовательской работе.

3. Научный сотрудник, претендующий на высший уровень профессионализма должен:

- а) иметь ученую степень (старший научный сотрудник);
- б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 7-ми лет;
- в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;
- г) иметь не менее 5 опубликованных научных трудов или изобретений (за последние 5 лет);
- д) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности;
- е) активно участвовать в научной и научно-исследовательской работе.

4. Научный работник, претендующий на уровень профессионального мастерства, должен повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

6. Другие работники ПГУ им. Т.Г. Шевченко

1. К другим работникам ПГУ им. Т.Г. Шевченко относятся: методист, старший методист, старший лаборант, специалист-редактор (включая ведущего специалиста-редактора, главного специалиста-редактора), специалист, специалист-инженер (включая главного специалиста-инженера, ведущего специалиста-инженера) специалиста-инженера – программиста (включая главного специалиста-инженера-программиста, ведущего специалиста-инженера – программиста), специалист – инженер – электроник (включая ведущего специалиста – инженера –электроника, главного специалиста –

инженера - электроника), специалист – видеооператор - видеомонтажер, специалист-фотокорреспондент, специалист-корреспондент, специалист-корректор, ведущий специалист, главный специалист, научные работники (включая старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника; библиотечные работники (включая главного библиотекаря, главного библиографа, библиотекаря, библиографа) - далее Работник.

2. Работник, претендующий на второй уровень профессионализма, должен:

- а) иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности;
- б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях **не менее 2-х лет**;
- в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;
- г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности.

3. Работник, претендующий на первый уровень профессионализма, должен:

- а) иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности;
- б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях **не менее 3-х лет**;
- в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;
- г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности, и опыт работы, передаваемый через наставничество;
- д) иметь **не менее одного** утвержденного документа нормативно-инструктивного характера, соответствующего профилю деятельности (за последние 5 лет).

4. Работник, претендующий на высший уровень профессионального мастерства, должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности;

б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях **не менее 5 лет**;


в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности, и опыт работы, передаваемый через наставничество;

д) иметь **не менее 2-х утвержденных документов** нормативно-инструктивного характера, соответствующего профилю деятельности (за последние 5 лет).

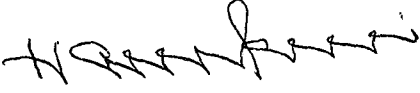
5. Работник, претендующий на определенный уровень профессионализма, должен повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

Разработчики:

Начальник финансового Управления  Антон С.В.


Начальник отдела АУП, УВС и АХЧ УК  Лисовская Л.А.

Согласовано:

Первый проректор  Смоленский Н.Н.

Главный бухгалтер  Стаматова Т.В.

Начальник отдела правового обеспечения деятельности университета  Филипенко Т.А.

Председатель профсоюзного комитета сотрудников университета  Федотова И.И.